

WEELO BIKE PARKING

COMUNE DI AOSTA

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO E UTILIZZO DEL SERVIZIO DI BIKE PARKING PRESSO STRUTTURE WEELO FIT (c.d. BIKE BOX)

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il presente regolamento stabilisce le condizioni di utilizzo del servizio di ricovero in sicurezza presso i bike box modello **“Weelo FIT” (di seguito FIT)**, strutture adibite al parcheggio temporaneo di biciclette installate nel territorio del Comune di Aosta e contrassegnate dal logo Weelo.
2. I FIT possono ospitare al loro interno biciclette, monopattini e hoverboard, in seguito denominati **“mezzi”**. In ciascun Fit è consentito il ricovero di un solo mezzo.
3. All'interno dei FIT è possibile depositare, insieme al mezzo, caschi, borse e altri oggetti di piccole dimensioni.
4. Non possono essere depositati all'interno dei FIT mezzi o oggetti diversi da quelli specificati nei precedenti commi 2 e 3.
5. I FIT sono accessibili durante tutto l'anno, sia nei giorni feriali e che nei festivi, dalle ore 00.00 alle ore 24.00 previa registrazione dell'utente sull'App Weelo a specifiche condizioni di pagamento consultabili all'interno dell'App e alla pagina web al seguente link: weelo.it/aostabikeparking.
6. L'utilizzo del servizio è consentito solo previa accettazione incondizionata dei contenuti del presente documento.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI AI FINI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Mezzo: si intendono biciclette aventi larghezza del copertone fino a 55 millimetri (ad eccezione di cargo bike, hand bike, bici reclinate, tandem e tricicli), monopattini e hoverboard.
2. Weelo Bike Parking (SERVIZIO): è il servizio che consente all'utente abilitato di depositare il proprio mezzo all'interno di una struttura chiusa e protetta.

3. Weelo FIT (di seguito FIT): sono le strutture composte da celle destinate al parcheggio di mezzi quali biciclette, monopattini e hoverboard, dove ogni posto, indentificato da un numero, può contenere al massimo un mezzo.
4. Porta: è la porta di accesso al FIT, controllata da un dispositivo elettronico azionato mediante l'app Weelo o da una tessera di servizio da parte degli addetti al controllo e pulizia della stessa.
5. Posto o box: è il parcheggio che l'utente ha a disposizione per depositare il proprio mezzo all'interno del FIT (box). Ogni posto è contrassegnato da un numero applicato nelle immediate vicinanze dello stesso.
6. App: è l'app Weelo, attraverso la quale l'Utente si registra e accede al servizio.
7. Sito: è il sito www.weelo.it che contiene una pagina (weelo.it/aostabikeparking) che riporta tutte le informazioni sul servizio.
8. Utente: è il soggetto che, previo idoneo acquisto di un titolo di accesso sull'app, utilizza il servizio di bike parking tramite l'app stessa.
9. Titolo di accesso: si intende qualsiasi titolo di accesso acquistato dall'utente tramite l'App Weelo.
10. Customer Care: è il servizio di assistenza al cliente multicanale; i numeri e le modalità di contatto sono esposte sulle strutture di parcheggio e sull'app Weelo.
11. Gestore: è il gestore del servizio e della manutenzione.

ARTICOLO 3 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. L'utente è abilitato all'uso del servizio di bike parking unicamente a seguito di:
 - a. registrazione con i propri dati anagrafici obbligatori, nonché il proprio recapito telefono ed e-mail cui verranno effettuate eventuali comunicazioni, garantendone la veridicità e impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi;
 - b. accettazione del presente regolamento e della normativa sulla privacy (è possibile leggere e scaricare l'intera informativa dall'App e dalla pagina web weelo.it/aostabikeparking);
 - c. possesso di un titolo di accesso valido.

Tutte le azioni sopra descritte sono espletate tramite l'App.

2. In caso di formule tariffarie che prevedono l'acquisto di un credito in Euro, questo non potrà essere restituito in caso di non utilizzo.
3. L'utilizzo del servizio è consentito a soggetti che abbiano compiuto i 16 anni d'età.
4. Il titolo di accesso è strettamente personale e non è assolutamente consentito l'accesso al servizio utilizzando le credenziali di accesso di terzi.
5. Ogni titolo di accesso dà diritto a depositare un solo mezzo all'interno dei FIT. È vietato utilizzare lo stesso titolo per parcheggiare contemporaneamente più di un mezzo.

ARTICOLO 4 – TARIFFE DEL SERVIZIO

1. Le tariffe di accesso ai FIT sono consultabili all'interno dell'App e alla pagina web al seguente link weelo.it/aostabikeparking.
2. L'utente, a seguito della registrazione, potrà acquistare pacchetti di crediti virtuali, esclusivamente tramite opzione ricaricabile necessari per la fruizione del servizio.
3. L'utente, mediante l'utilizzo dei crediti acquistati, avrà diritto di parcheggiare il proprio mezzo in appositi FIT con apertura gestita elettronicamente (e controllata da remoto dal Customer Care).

ARTICOLO 5 – CUSTOMER CARE

1. Il Customer Care è attivo dalle ore 7:00 alle ore 21:00 tutti i giorni dell'anno. In caso di necessità di informazioni e assistenza in merito al servizio in oggetto è possibile contattarlo nei seguenti modi:
 - a. telefonicamente al seguente numero 011-0142695, attivo nella fascia oraria 7:00 - 21:00;
 - b. tramite servizio WhatsApp direttamente dall'App;
 - c. tramite e-mail al seguente indirizzo help@weelo.it.
2. Eventuali necessità di informazioni e assistenza pervenute al di fuori degli orari indicati al precedente comma saranno prese in carico alla riapertura del servizio Customer Care il giorno successivo.
3. I numeri e le modalità di contatto riportati al comma 1 sono esposti sulle strutture di parcheggio e presenti sull'App Weelo.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI ACCESSO E LIMITI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'accesso al servizio è consentito durante l'orario di attività previsto, esposto nelle immediate vicinanze della porta e/o sul sito web e, salvo cause di forza maggiore o lavori di manutenzione in corso, comunicati tramite l'App o tramite pannelli visibili prima dell'accesso.
2. Potranno essere depositate presso la struttura tutte le tipologie di biciclette ad eccezione di cargo bike, hand bike, bici reclinate, tandem e tricicli; in ogni caso non è garantito l'accesso alle biciclette aventi larghezza del copertone superiore a 55 millimetri.
3. L'accesso alla struttura avviene tramite sistema di identificazione costituito da codice QR esposto nelle immediate vicinanze della porta seguendo le indicazioni dell'App, attraverso la quale è possibile prenotare con 15 minuti di anticipo il FIT scegliendo tra quelli disponibili al momento.
4. In seguito alla prenotazione l'utente ha a disposizione 15 minuti per depositare il proprio mezzo. Decorso tale termine senza che l'utente abbia proceduto all'utilizzo del FIT, il sistema procederà a disabilitare l'utente dalle funzionalità di apertura e chiusura della porta.

5. Una volta terminata la sessione di utilizzo del FIT è possibile da parte dell'utente procedere ad una nuova prenotazione in caso di ulteriore utilizzo del servizio.
6. Le istruzioni di dettaglio per l'accesso ai FIT sono consultabili nell'App e al seguente indirizzo web weelo.it/aostabikeparking.
7. Nel FIT il deposito del mezzo non potrà essere superiore a 7 giorni (168 ore) continuativi a partire dalla corretta chiusura della porta. Superato tale limite, si rimanda a quanto disposto dal successivo articolo 9.
8. Qualora si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione, riparazione o pulizia tali da comportare la chiusura dell'infrastruttura ne verrà data tempestiva comunicazione agli utenti tramite l'App.
9. Eventuali furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi parcheggiati dovranno essere denunciati dall'utente alle Forze dell'Ordine. Ove la struttura sia videosorvegliata sarà facoltà delle Forze dell'Ordine richiedere copia delle registrazioni video per favorire le attività di indagine.

ARTICOLO 7 – RECESSO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore si riserva il diritto di sospendere o interrompere definitivamente, senza preavviso alcuno, l'erogazione del servizio in ogni momento ai danni dell'utente in caso di violazioni di Legge o di inadempimento delle presenti norme di utilizzo.
2. La preventiva sospensione del servizio in nessun caso implica una rinuncia del Gestore del servizio manutentivo ad avvalersi del rimedio della risoluzione per inadempimento dell'utente o del recesso.

ARTICOLO 8 – MANCATO FUNZIONAMENTO DEL BOX O SUA IDONEITÀ DI UTILIZZO

1. L'utente si impegna a comunicare immediatamente al Customer Care ogni guasto, anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio dipendenti da attività/colpa propria o di terzi.
2. Qualora l'utente accerti il malfunzionamento del FIT o lo rinvenga in condizioni non idonee all'uso sarà tenuto a comunicarlo al Customer Care che provvederà (in coerenza con quanto indicato all'articolo 5) a supportarlo nell'assegnazione di un altro FIT se disponibile, ovvero provvederà alla cancellazione della prenotazione e dei relativi addebiti.

ARTICOLO 9 – MANCATO RITIRO DEL MEZZO

1. Decorso il tempo massimo di occupazione di cui al precedente articolo 6 comma 7, il mezzo e gli oggetti presenti all'interno del FIT verranno, previa comunicazione all'utente, rimossi e tenuti in custodia dal Gestore per un periodo di 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere ritirati dall'utente contattando il Customer Care, munito di documento di identità. I costi associati a tale intervento sono a carico

dell'utente e specificati al successivo articolo 10. Una volta trascorsi tali 15 (quindici) giorni si applicano le disposizioni di cui al successivo comma 3.

2. Anche in caso di esaurimento dei crediti a disposizione verrà inviato un alert sollecitando l'utente ad acquistare i crediti necessari a coprire il debito maturato fino alla liberazione del FIT. Trascorso un periodo di 7 giorni (168 ore) continuativi a partire dalla corretta chiusura della porta senza che l'utente provveda in tal senso, il mezzo e i beni depositati all'interno del FIT verranno trattati con le modalità di cui al precedente comma 1. I costi associati a tale intervento sono a carico dell'utente come specificati al successivo articolo 10.
3. Decorso il termine di cui ai commi 1 e 2 (15 giorni di custodia) senza che l'utente abbia provveduto al ritiro e al pagamento di quanto dovuto, il Gestore si riserva, previa comunicazione all'utente ai recapiti comunicati al momento di iscrizione al servizio, di procedere, a propria discrezione, anche alla vendita e/o alla distruzione e/o ritenzione dello stesso ai sensi dell'articolo n. 2756 del Codice Civile.
4. In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento saranno comunque applicati all'utente gli interessi ai sensi di legge.

ARTICOLO 10 – SPESE A CARICO DELL'UTENTE

1. Sono consultabili all'interno dell'App e alla pagina web al seguente link weelo.it/aostabikeparking le seguenti ulteriori voci di spesa:
 - a. restituzione bicicletta per mancato ritiro decorso il tempo massimo di occupazione di cui all' art. 6 comma 7;
 - b. sgombero FIT per utilizzo in violazione del regolamento;
 - c. custodia presso altro deposito del mezzo e di altri oggetti rinvenuti nel FIT, calcolato a partire dal raggiungimento del termine massimo di occupazione fino al momento del ritiro del mezzo stesso.

ARTICOLO 11 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Durante l'utilizzo del FIT:
 - d. è vietato depositare all'interno oggetti pericolosi, infiammabili e/o altri materiali che, per la propria natura o imballaggio, possano ledere l'integrità fisica di persone, animali e cose, o possano recare danno all'ambiente e alla struttura stessa;
 - e. è vietato applicare adesivi o scritte o lasciare oggetti di qualsiasi tipo all'interno del FIT o nelle immediate vicinanze dello stesso al termine della sessione di parcheggio;
 - f. è fatto assoluto divieto all'utente di rinchiudere all'interno se stesso, altre persone o animali;
 - g. è fatto assoluto divieto all'utente di depositare mezzi con accertati malfunzionamenti o difetti suscettibili di arrecare qualsiasi danno alla struttura;

- h. è vietato manomettere parte degli apparati tecnologici o di quelli meccanici del FIT.
2. Al termine delle operazioni di deposito o ritiro, l'utente deve accertarsi della chiusura della porta e di non aver lasciato il proprio mezzo e/o altri oggetti di proprietà nel FIT. Eventuali guasti o anomalie di funzionamento possono essere segnalati al Customer Care. Qualora la porta del FIT non sia correttamente chiusa, il sistema non consentirà la terminazione del parcheggio e verrà ritenuto ancora occupato dall'utente, con relativo addebito dei crediti a copertura del tempo di occupazione.
 3. In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente documento, il Gestore si riserva il diritto di vietare l'utilizzo dei FIT. Qualsiasi utilizzazione abusiva o indebita del servizio potrà essere perseguita a sensi di legge.
 4. L'utente dovrà parcheggiare correttamente il proprio mezzo all'interno del FIT al fine di posizionarlo in sicurezza.
 5. Il Gestore si riserva, in ogni caso, di avviare le verifiche attraverso il sistema di sorveglianza dell'area (qualora presente) eventuali responsabilità degli utilizzatori.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

1. L'utente è l'unico responsabile dei beni depositati nei FIT e manleva il Gestore e l'Amministrazione Comunale per i danni diretti o indiretti a sé o ad altri che possano derivare dagli oggetti lasciati nei FIT o dal loro contenuto o da pretese di terzi su detti beni, nonché per furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi e degli oggetti parcheggiati.
2. L'utente è tenuto al risarcimento dei danni cagionati al FIT nonché dei danni cagionati a terzi a causa dell'improprio uso dello stesso, del mezzo introdotto nel FIT, della natura e/o imballaggio dei beni ivi ricoverati, dei danni cagionati a causa di comportamenti dolosi o dettati da negligenza, imprudenza o imperizia tenuti dall'utente durante la fruizione del servizio.
3. Nell'ipotesi in cui l'utente non sia il titolare dell'account creato in fase di registrazione al servizio, sarà quest'ultimo a essere ritenuto responsabile in via esclusiva e, pertanto, tenuto al risarcimento dei danni cagionati di cui al precedente comma.
4. Il Titolare dell'account accetta di tenere indenne e manlevare il Gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni contestazione o richiesta di risarcimento di oneri o danni avanzati da terzi, che dipendano da fatti o comportamenti dell'utilizzatore, dal mezzo introdotto ovvero da beni da lui introdotti nel FIT.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

1. Il Gestore non è in alcun modo responsabile di furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi/degli oggetti parcheggiati, nonché delle avarie e dei deperimenti dei mezzi/oggetti depositati nei FIT.

2. Il Gestore non è in alcun modo responsabile per danni o perdite dovuti a caso fortuito, cause di forza maggiore e/o avvenimenti naturali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancanza di elettricità, interruzione delle linee telefoniche, incendi, alluvioni, terremoti, mobilitazioni, scioperi, ecc.
3. Il Gestore non è inoltre responsabile per danni cagionati dal mancato corretto deposito di mezzi e oggetti all'interno dei FIT.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente qui richiamato si rimanda alle disposizioni vigenti del Codice Civile e alle leggi applicabili in materia.
2. La circostanza che il Gestore non faccia valere in una qualsiasi occasione i diritti e le facoltà ad esso contrattualmente riconosciuti non potrà in alcun caso essere interpretata come rinuncia o abdicazione a detti diritti o facoltà, né impedirà di pretenderne in altro momento il pieno, puntuale e rigoroso rispetto.
3. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli utenti e il Gestore saranno di esclusiva competenza del Foro di Aosta.